|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Информация**  **о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Нижне-Обском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов**  **1.** Нижне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов объявляет конкурсы:  – на замещение вакантной должности старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты» - главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Свердловской области;  – на замещение вакантной должности старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты» - ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Омской области.  **2.Требования к претендентам для участия в конкурсе:**  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы или к должности для включения в кадровый резерв:  - для должностей старшей группы категории «специалисты» в отделах водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Свердловской и Омской областям необходимо наличие высшего образования, не ниже бакалавриата, по направлению подготовки (специальности) «Водные ресурсы и водопользование», «Природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Водоснабжение и водоотведение», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Гидрология», «Гидротехническое строительство», «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель, «Природоохранное обустройство территорий», «Химия» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Претенденты, участвующие в конкурсе, должны знать [Конституцию](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральные законы, законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие направление профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательство о работе с обращениями граждан и о противодействии коррупции.  Положения должностных регламентов, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, прилагаются.  **3. Условия прохождения гражданской службы в Нижне-Обском бассейновом водном управлении:**  *Служебное время*  В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданских служащих Нижне-Обского БВУ установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).  Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Нижне-Обском БВУ в соответствии со служебным контрактом, устанавливается ненормированный служебный день.  Время начала и окончания служебного времени в отделе водных ресурсов по Свердловской области в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - с 8 часов 00 минут до 16 часов 30 минут. Перерыв для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут продолжительностью 48 минут.  Время начала и окончания служебного времени в отделе водных ресурсов по Омской области в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу - с 8 часов 00 минут до 15 часов 20 минут. Перерыв для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 13 часов 10 минут продолжительностью 40 минут.  Накануне нерабочих праздничных дней, установленных законодательством, продолжительность служебного времени сокращается на один час.  *Денежное содержание*  Денежное содержание гражданского служащего Нижне-Обского БВУ состоит из:  - месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;  - месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных служащих устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих);  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (от 10% до 30% должностного оклада);  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60% до 90% должностного оклада для гражданской должности старшей группы);  - ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада;  - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);  - материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере одного оклада денежного содержания);  - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;  *Отпуска*  Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.  Гражданским служащим, замещающим ведущие и старшие группы должностей Нижне-Обского БВУ, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданским служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет гражданской службы и за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством и служебным распорядком Нижне-Обского БВУ.  Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется: при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день; при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней; при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней).  Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в количестве 3 календарных дней предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и суммируется с ними.  **4. Прием документов осуществляется по адресу:**  625023, г. Тюмень,  ул. Одесская, д. № 27,  каб. №  211, тел. 8 (3452) 41-37-24.  5. Документы для участия в конкурсе представляются в Нижне-Обское БВУ в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления.  Начало приема документов для участия в конкурсе **«14» марта 2019г.**, окончание – **«03» апреля 2019г.**  Документы принимаются ежедневно с 8-00ч. до 17-00ч., в пятницу до 16-00ч., кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  Документы, представляемые с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», принимаются с 02-00ч. «14» марта 2019г. до 24-00 ч. «03» апреля 2019 г.  6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Нижне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов:  а) личное заявление;  б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;  в)  копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образовании, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме № 001-ГС/у);  е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;  ж) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  з) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение вакантной должности федеральной государственной службы, а также (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей - при наличии);  к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую служб  7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и работающий в ином государственном органе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, по форме, утвержденной правительством Российской Федерации, с фотографией.  8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и замещающий должность гражданской службы в Нижне-Обском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов, подает заявление.  9. Документы для участия в конкурсе представляются в Нижне-Обское БВУ гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система).  Порядок представления документов в электронном виде установлен Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2018 № 227.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.  При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема по решению руководителя Нижне-Обского БВУ могут быть перенесены.  **Условия и порядок проведения конкурса:**  1. Конкурс на должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Нижне-Обском бассейновом водном управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.  2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на которую он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.  3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Нижне-Обского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.  4. В случае установления по результатам оценки  представленных документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Представившим документы в электронном виде, информация направляется в форме электронного документа, с использованием единой системы.  Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы или для включения в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5. Предполагаемая дата, место проведения 2-го этапа конкурса и методы оценки при проведении конкурса.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Должность, на которую проводится конкурс | Место проведения 2 этапа конкурса | Методы оценки и дата проведения | | Замещение вакантной должности «Главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Свердловской области» | г. Тюмень,  ул. Одесская, д. 27, кабинет 211 | 1. Тестирование «23» апреля 2019г.  2. Подготовка проекта документа: Подготовка проекта письма с заявлением о предоставлении сведений о водном объекте.  Представление документа конкурсной комиссии – до «23» апреля 2019г.  3. Очное индивидуальное собеседование «29» апреля 2019 г. | | Замещение вакантной должности «Ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Омской области» | г. Тюмень,  ул. Одесская, д. 27, кабинет 211 | 1. Тестирование «23» апреля 2019г.  2. Подготовка проекта документа: Подготовка проекта заявления о предоставлении сведений из государственного водного реестра по установленной форме о гидрологических характеристиках реки Иртыш.  Представление документа конкурсной комиссии – до «23» апреля 2019г.  3. Очное индивидуальное собеседование «29» апреля 2019 г. |   6. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе. Информация о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, будут размещены на официальном сайте Нижне-Обского БВУ, в Единой системе и направлены в письменной форме гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 календарных дней до его начала.  Кандидатам, представившим документы в электронном виде, информация будет направлена в форме электронного документа, с использованием единой системы.  7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.  8. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, указанных в п.5 настоящего объявления. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.  Конкурсная процедура «тестирование» проводится:  - для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий;  - для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).  Вне рамок конкурса претендент может пройти предварительный квалификационный тест для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенный в единой системе, (далее – предварительный тест). Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно, результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.  В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.  При проведении конкурсных заданий и заседания конкурсной комиссии может вестись видио- и (или) аудиозапись.  Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных зданий, и баллов набранных кандидатами по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.  Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидатов для включения в кадровый резерв) принимается в соответствии с рейтингом кандидатов, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.  9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения на вакантную должность или включения в кадровый резерв на должность гражданской службы, на которую он претендует, либо отказа в назначении или во включении в кадровый резерв.  Кандидатам,  участвовавшим  в  конкурсе,  сообщается о результатах конкурса в письменной форме в  7 – дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представляли документы в электронной форме, информация будет направлена в форме электронного документа с использованием единой системы.  Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Нижне-Обского БВУ и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.  Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |